|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШKОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАHЫ**  **ЯNАУЫЛ РАЙОНЫ**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫN**  **ПЕРВОМАЙ АУЫЛ**  **БИЛEМEHЕ ХАКИМИEТЕ** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ПЕРВОМАЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KАРАР | | | | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | |
| « \_\_\_ » | март | 2017 й. | № | | «\_\_\_» | марта | 2017 г. |

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия**

**правовых актов о нормировании в сфере закупок,**

**содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с [частью 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=2637616290CF897C6EC3C666298C071B668E430A7B981623EF8CB47C0977A2ACC803196DC2438342O41BJ) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [постановлением](consultantplus://offline/ref=2637616290CF897C6EC3D8682D8C071B65894A007C9F1623EF8CB47C0977A2ACC803196DC243824BO413J) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» Администрация сельского поселения Первомайский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Требования](file:///C:\Users\Экономика\Desktop\Нормирование%20НПА\2_Об%20утверждении%20требований%20к%20порядку%20разработки%20и%20принятия%20правовых%20актов%20о%20нормировании%20.docx#Par34) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Обнародовать данное постановление на информационном стенде Администрации сельского поселения Первомайский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, по адресу: 452825, Республика Башкортостан, Янаульский район, с. Сусады-Эбалак, пл. Комсомольская, д. 2 и разместить на сайте  сельского поселения Первомайский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан по адресу: <http://sppervomai.ru>

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения В. В. Зворыгин

Приложение

Утверждены

постановлением Администрации

сельского поселения Первомайский сельсовет

муниципального района Янаульский район

Республики Башкортостан

от \_\_\_\_ марта 2017 года №\_\_\_\_

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании

в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) определяют порядок разработки и принятия, содержания, обеспечения исполнения следующих правовых актов Администрации сельского поселения Первомайский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее – Администрация), утверждающих:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации;

б) правила определения требований к закупаемым Администрацией отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

в) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации;

г) требования к закупаемым Администрацией отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, разрабатываются Администрацией сельского поселения Первомайский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан в форме проектов постановлений.

3. Постановления, предусмотренные подпунктами «в» и «г» пункта 1 настоящих Требований, устанавливают право Администрации сельского поселения Первомайский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Администрация сельского поселения размещает проекты указанных постановлений и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов постановлений в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация сельского поселения рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в установленный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация сельского поселения не позднее 3-х рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях Общественного совета при Администрации.

9. Проекты постановлений, предусмотренные подпунктами «б» и «г» пункта 1 настоящих Требований, подлежат обсуждению на заседании Общественного совета.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 1 настоящих Требований, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Проекты постановлений дорабатываются с учетом решения Общественного совета, согласовываются с Администрацией.

13. Администрация сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия постановлений, указанных в подпункте «в» и «г» пункта 1 настоящих Требований, размещает их в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Правила определения требований к закупаемым Администрацией отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

15. Правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении Администрацией нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Требования к закупаемым Администрацией отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием их характеристик (свойств) и их значений.

17. Администрация сельского поселения разрабатывает и представляет для их утверждения индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

18. Нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Постановления, указанные в подпункте «в» и «г» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.